

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Утверждаю:

Директор ЧПОУ

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Е.В. Бакалдина

«01» декабря 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

Согласовано Педагогическим советом
Протокол № 27 от 01 декабря 2025 г.

1. Область применения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в ЧПОУ «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее – Учреждение) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Положение предназначено для работников и лиц, поступающих на обучение в Учреждение.

2. Нормативные ссылки.

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Устав образовательной организации;
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

3. Определения, обозначения и сокращения.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

ЭИОС призвана обеспечить возможности:

- управления пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников ДОТ в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного процесса;

обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4. Общие положения.

4.1. Целями применения электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ в образовательной организации является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося, обучения по индивидуальному учебному плану.

4.2. В образовательной организации реализуются дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основные программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающегося.

4.3. Обучение в рамках дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и основные программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) с применением ДОТ может проводиться в разных формах – с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы

5. Участники образовательного процесса с применением ДОТ.

5.1. Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются: преподаватель, методист, диспетчер, обучающиеся.

5.2. Основными функциями участников процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются:

5.2.1. Преподаватель:

- планирование видов учебной деятельности обучающихся;
- разработка образовательной программы;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);
- организация обучения и реализация образовательной программы с применением электронного обучения, ДОТ;
- координация процесса обучения обучающихся с применением электронного обучения, ДОТ;
- консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение итоговой аттестации обучающихся по итогам обучения по образовательной программе с применением электронного обучения, ДОТ.

5.2.2. Методист:

- формирует учебно-методические комплексы для курса дистанционного обучения;
- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- консультирует преподавателей по организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;
- консультирует других участников дистанционного обучения по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;
- осуществляет контроль регистрации на сервере дистанционного обучения курсов, преподавателей, слушателей;
- организует работу учебных групп;
- организует взаимодействие преподавателей и обучающихся;

- контролирует своевременное выполнение обучающимися заданий курса;
- размещает на сервере дистанционного обучения материалы учебно-методического комплекса.

5.2.3. Диспетчер:

- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- осуществляет сбор и обработку заявок на обучение;
- готовит проекты договоров на оказание платных образовательных услуг;
- оформляет учебную документацию.

5.2.4. Обучающийся в процессе обучения:

- проходит регистрацию в системе электронного обучения и (или) ДОТ обучения образовательной организации;
- работает с учебными материалами;
- выполняет и индивидуальные и групповые задания преподавателя;
- участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;
- проходит контрольные мероприятия (промежуточная и итоговая аттестация).

5.3. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации на сервере дистанционного обучения образовательной организации и получения индивидуального пароля:

- преподаватель имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;
- методист имеет доступ ко всем материалам по всем курсам с правом редактирования;
- диспетчер имеет доступ к материалам курсов без права редактирования;
- обучающийся имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.

5.4. Техническая поддержка учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется на основе договора с соответствующей организацией.

5.5. Общая организация, методическая и организационная поддержка образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ, а также обеспечение контроля за его качеством осуществляется методистом Учреждения.

6. Порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ

6.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в образовательной организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося;
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих) обучающегося.

6.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

6.3. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.

6.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и ДОТ образовательной организации самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия

педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, ДОТ.

6.5. Работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

При необходимости работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Работа обучающегося с преподавателем может проводиться как в формате online (в режиме реального общения), так и в формате offline (в режиме отсроченного общения).

6.6. Для проведения занятий с применением электронного обучения и ДОТ формируются учебные группы обучающихся. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП) с применением электронного обучения и ДОТ.

6.7. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, проводимые в соответствии с «Положением о внутреннем контроле качества реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения и их результатов», «Положением об итоговой аттестации обучающихся дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения».

6.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в образовательной организации ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого обучающегося, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе электронного и (или) дистанционного обучения.

6.9. Организация проведения обучения с применением электронного обучения, ДОТ включает в себя следующие этапы:

- прием и регистрация заявок от Заказчиков;
- отправка логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения (на адрес электронной почты);
- присвоение статуса «Идет обучение»;
- самостоятельная работа обучающихся с лекционным материалом, выполнение заданий, прохождение тестирования;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.10. Идентификация личности слушателей обеспечивается автоматически посредством Единой системы идентификации и аутентификации при каждом сеансе работы обучающегося в системе дистанционного обучения (при вводе уникального логина и пароля, принадлежащего слушателю).

7. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды.

7.1. Для организации образовательного процесса с элементами дистанционного обучения в качестве инструмента дистанционного обучения используется система дистанционного обучения «Учи.Про» (sdo.uchi.pro), размещенная по адресу в сети: Интернет <https://pgsobr.uchebny.center/orders>

7.2. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ образовательной организацией формируются электронные курсы (далее - ЭК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению и нормами времени по основным видам работ педагогических работников образовательной организации, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

7.3. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭК несет методист.

7.4. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся педагогическими работниками Учреждения обеспечиваются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на сайте дистанционного обучения инструкция по работе в системе «Учи.Про» (sdo.uchi.pro) <https://pgsobr.uchebny.center/>, форма обратной связи в личном кабинете обучающегося.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ДОТ.

8.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей, определенным Уставом и локальными актами образовательной организации.

8.2. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами образовательной организации.