

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Утверждаю
Директор ЧПОУ
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Е.В. Бакалдина
«01» декабря 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»**

Согласовано Педагогическим советом
Протокол № 27 от 01 декабря 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программ профессионального обучения в ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее по тексту - Учреждение)

1.2. Положение является локальным актом Учреждения и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Учреждения,
- Локальными актами Учреждения, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Учреждения.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждением могут издаваться соответствующие локальные акты.

2. Отчисление обучающегося из Учреждения.

2.1. Основания отчисления обучающихся из Учреждения.

2.1.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Отчисление по собственному желанию.

2.1.3. Отчисление за дисциплинарные нарушения.

2.1.4. Отчисление по инициативе юридического лица.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

Порядок отчисления обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

2.2. Порядок оформления документов об отчислении.

Отчисление обучающегося производится приказом Директора Учреждения, который доводится до сведения обучающегося, заказчика обучения.

Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

Отчисление в связи с завершением обучения оформляется приказом «Об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения» установленной формы.

Лицу, завершившему обучение, выдается документ об окончании обучения - диплом/удостоверение установленного образца, свидетельство о профессии рабочего/должности служащего.

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (его законного представителя). Заявление об отчислении оформляется на имя директора Учреждения и подается обучающимся (его законным представителем).

На основании заявления обучающегося (его законного представителя) Учреждение в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося (Приложение 1).

При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Учреждения должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. (Приложение 1)

Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя)/физического лица - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения по договору об оказании образовательных услуг (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления. Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется по месту обучения под подпись.

Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Организацию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом; копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу. Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим принимается директором Учреждения (уполномоченным им лицом).

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается Справка об обучении или о периоде обучения.

При отчислении обучающегося по инициативе Учреждения отчисленный уведомляется в письменной форме об отчислении и его причинах.

При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей лицо на обучение в Учреждение (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении).

Договор об оказании образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (Заказчика) с даты выхода приказа об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты выхода приказа о его отчислении.

3. Восстановление в число обучающегося в Учреждение.

3.1. Ранее отчисленные по собственному желанию (а именно по состоянию здоровья, по веской уважительной причине) обучающийся Учреждения имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления из групп обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

Так, к уважительным могут относиться следующие причины: переезд в другой город, состояние здоровья, семейные обстоятельства, призыв в Вооруженные Силы и т.п. Уважительная причина отчисления должна быть подтверждена соответствующими документами.

3.2. Восстановление ранее отчисленных из Учреждения по инициативе Учреждения производится по решению администрации в зависимости от причины отчисления также в течение 1 года.

3.3. Лицо, отчисленное из Учреждения в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление,

восстановлению в Учреждения не подлежит.

3.4. Восстановление производится только на платной основе (кроме отчисления по состоянию здоровья).

3.5. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного.

3.6. Лицо, отчисленное ранее из Учреждения по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.7. Восстановление отчисленных за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

3.8. Администрация Учреждения в десятидневный срок рассматривает заявление, определяет возможность восстановления или указывает причину отказа.

3.9. При положительном решении о восстановлении для продолжения обучения зачисление производится приказом директора Учреждения.

3.10. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному графику.

3.11. Лица, восстановленные для продолжения обучения и допущенные к сдаче неизученных отдельных частей или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах, и не сдавшие их в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся из Учреждения за академическую задолженность.

4. Перевод обучающегося.

4.1. Перевод обучающихся из одного образовательного Учреждения в другое производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений.

4.2. При переводе из другого образовательного Учреждения обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного Учреждения и принимается (зачисляется) в Учреждение в порядке перевода после оплаты обучения.

4.3. Перевод может осуществляться на ту же образовательную программу.

4.4. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению обучающегося или заказчика обучения.

4.5. Для перевода необходимы документы:

- личное заявление или заявление заказчика обучения с указанием мотива перевода, указанием программы обучения;
- документ об образовании предыдущего уровня;
- академическая справка из предыдущего образовательного Учреждения.

4.6. При переводе из другого образовательного Учреждения перезачитываются все соответствующие учебному плану курсы/дисциплины/модули.

4.7. При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному Учреждением индивидуальному графику. Перевод обучающегося в Учреждении с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, возможен по решению администрации Учреждения на основании заявления обучающегося, заказчика обучения и оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и (или) решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Образец приказа об отчислении обучающегося
(по причине, не связанной с завершением обучения)

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

г. Оренбург

« » года

ПРИКАЗ № _____

Об отчислении обучающегося из ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Отчислить с 27.11.2025 Иванова Ивана Ивановича, обучающегося группы №, программа (наименование программы обучения), договор об оказании образовательных услуг № _____ от «__» 20__ г., по причине систематического нарушения дисциплины на занятиях.

Директор

Е.В. Бакалдина

Образец приказа об отчислении обучающегося

(по причине, завершения обучения)

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

г. Оренбург

« » года

ПРИКАЗ № _____

«Об отчислении обучающегося из ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

На основании решения аттестационной комиссии от « » года, в связи с успешным завершением обучения по программе (*наименование программы*) с « » года по « » года

П Р И К А З Ы В А Ю:

Отчислить Иванова Ивана Ивановича из группы №
Выдать обучающемуся удостоверение о повышении квалификации

Директор

Е.В. Бакалдина

**Образец акта об отказе обучающегося от объяснений по поводу нарушения
(проступка)**

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

АКТ

об отказе Иванова Ивана Ивановича представить письменное объяснение

г. Оренбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся (Ф.И.О., должности членов комиссии) в присутствии Иванова Ивана Ивановича составили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу было предложено представить письменное объяснение по поводу нарушения им (ей) «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что *(причина отказа)*

Дата

Подписи членов комиссии