

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Утверждаю
Директор ЧПОУ
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Е.В. Бакалдина
«23» июня 2021 г.



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1.Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее - Оператор, Учреждение) может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее-Работник) или законодательством в сфере предоставления образовательных услуг (далее – Слушатель).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.3. Изменение Политики.

1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения.

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность и обеспечивающая их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Информация об Операторе.

Оператором является Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС», официальное сокращенное название: ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС».

ИНН: 5610155773

Юридический адрес: 460035, Оренбургская область, г.Оренбург, ул.Полтавская, д.43/3, литер В2.

Телефон: 8(3532)699250.

Реестр операторов персональных данных:

номер в реестре операторов персональных данных- 56-14-000978;

дата и основание внесения оператора в реестр – Приказ № 34/РПД от 03.06.2014.

4. Обработка персональных данных.

4.1. Получение ПД.

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, СНИЛС и др.);
- получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение и др.).

4.2. Обработка ПД.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПД;
- в случаях, когда обработка ПД необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

4.2.2. Цели обработки ПД:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление отношений по оказанию платных образовательных услуг.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Учреждения;
- физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, являющиеся слушателями Учреждения.

4.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов при приёме на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные для зачисления слушателей на обучение в Учреждение.

4.2.5. Обработка ПД ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

4.3.Хранение ПД.

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении цели их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПД.

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путём сожжения или дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожается путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4.5. Передача ПД.

4.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД,

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Федеральная налоговая служба РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- Рособrnadzor РФ (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

5.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;

5.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПД Федеральному Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

5.1.3. Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

5.1.4. Определением угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД.

5.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД.

5.1.6. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

5.1.7. Восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.8. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровнем защищенности ИСПД.

5.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПД, а также их ответственность, определяются в должностных регламентах вышеуказанных лиц.

6. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора.

6.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД Оператором;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействий Оператора.

6.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию по обработке ПД;
- в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Учреждения.

7.2. Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор Учреждения.