

ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

---

Утверждаю

Директор ЧПОУ

УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Е.В. Бакалдина

«12» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Согласовано Педагогическим советом  
Протокол № 12 от 17 октября 2019 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Устава ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

## 1. Общие положения.

### 1.1. Область применения.

Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в Частном профессиональном образовательном учреждении «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее - Учебный центр), осуществляющем на основании Лицензии государственной рег. \_\_\_\_\_, выданной Министерством образования Оренбургской области \_\_\_\_\_ г.. образовательную деятельность.

### 1.2. Нормативные ссылки.

В настоящем положении использованы следующие основные нормативные акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729

«О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»;

Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Постановление Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 298 «ОК 010-93. Общероссийский классификатор занятий» (ОКЗ);

Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367 «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»;

Постановление Госстандарта России от 6 ноября 2001 г. № 454- ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

Постановление Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. № 276-ст «ОК 009-2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию».

### 1.3. Определения обозначения и сокращения.

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Апелляция** (от итал. *appellatio* — обращение): Обжалование какого-либо решения, постановления и т. п.

**Вид трудовой деятельности (группа занятий)**: Классификационная единица Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ), основу которой составляет квалификация (профессиональное мастерство) и профессиональная специализация. В отличие от профессии, подразумевающей обязательную профессиональную подготовку, под занятием понимают любой вид деятельности, в том числе не требующей специальной

подготовки, приносящей заработок или доход.

**Вид экономической деятельности:** производственный процесс на основе объединения того или иного вида ресурсов (оборудования, рабочей силы, технологии) с целью производства продукции (оказания услуг), предназначенной для реализации.

**Дидактическое содержание дисциплин:** Элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательного предмета.

**Дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**Дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

**Дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО):** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Профессиональное обучение:** вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**Программы профессионального обучения** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

**ЕКС:** Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих состоит из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих.

**ЕТКС:** Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих состоит из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности, и соответствующих им тарифных разрядов, а также требований, предъявляемых к профессиональным знаниям и навыкам рабочих.

**Индивидуальный учебный план:** учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговая аттестация:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Качество образования (результаты обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

**Квалификационные характеристики:** нормативный документ, регламентирующий содержание выполняемых функций работников, способствующий обеспечению оптимальной технологии трудовой деятельности, рационального разделения труда, высокой организованности, дисциплины и порядка на каждом рабочем месте, а также совершенствование системы управления персоналом. В качестве нормативной базы квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих предназначены для применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслей экономики независимо от их ведомственной подчиненности. На основе квалификационных характеристик разрабатываются должностные инструкции для конкретных работников.

**Квалификация:** уровень знаний и умений, профессиональных навыков и опыта работника.

**Компетенция:** способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**Лицо без гражданства:** лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государств.

**Направленность (профиль) образования:** ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Национальная рамка квалификаций:** национальная рамка квалификаций Российской Федерации является инструментом сопряжения сферы труда и сферы образования и представляет собой обобщенное описание квалификационных уровней, признаваемых на общефедеральном уровне, и основных путей их достижения на территории России.

**Номенклатура дел:** систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

**Образование:** единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Образовательная деятельность:** деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная организация:** некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Образовательный процесс:** процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или индивидуальным предпринимателем, либо в форме семейного образования или самообразования.

**Образовательный стандарт:** Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных

образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или указом Президента Российской Федерации.

**Обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**ОКЗ:** систематизированный перечень видов трудовой деятельности, позволяющий достигнуть единообразия их наименований и обеспечить возможность проведения статистических сравнений, учета и анализа в интересах осуществления рациональной политики занятости.

**ОКПДТР:** Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, являющийся составной частью Единой системы классификации и кодирования информации Российской Федерации, подготовлен в рамках выполнения государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики.

**Организации, осуществляющие образовательную деятельность:** образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

**Организация, осуществляющая обучение:** юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

**Педагогический работник:** физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Практика:** вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

**Профессиональное обучение:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и на формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**Профессия:** Занятие (вид трудовой деятельности), требующее систематизированных знаний, умений, опыта (компетенций), которые приобретаются в результате целенаправленного обучения, подготовки или в ходе трудовой деятельности (практического опыта).

**Результаты обучения:** усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции

**Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:** ректор, директор, заведующий, начальник, президент.

**Самообразование:** обучение вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Сетевая форма:** сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

**Специализация:** специализации являются частью специальности, в рамках которой они создаются, и предполагают получение более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю этой специальности.

**Трудоемкость обучения:** количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

**Уровень образования:** завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Учебно-тематический план:** конкретизирует учебный план и включает: описание тем, разделов; виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.); количество часов, отводимых на различные виды занятий; формы и виды контроля.

**Учебный план:** документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС):** совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Форма аттестационной работы:** дипломная работа, дипломный проект, реферат, работа прикладного характера, работа методического характера, самостоятельное научное исследование и др.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**Форма реализации дополнительных профессиональных программ:** сетевая форма; форма стажировки.

**Электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

#### 1.4. Основные положения.

1.4.1. Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

1.4.2. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

1.4.3. Учебный центр осуществляет организацию обучения по:

освоению программам дополнительного профессионального образования;  
программам профессионального обучения.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлено на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Право на реализацию образовательных программ, возникает у организации с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учебным центром, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов (нормы установлены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

1.4.5. Дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при



необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и др. Организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные профессиональные программы. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

1.4.6. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Права и обязанности работодателя, а также права работников по дополнительному профессиональному образованию регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации (Раздел IX. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников). Необходимость повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель. Дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение работников осуществляется работодателем на условиях и в порядке, которые определяются, соглашениями, трудовым договором.

1.4.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего должности служащего, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения.

1.4.9. Федеральный государственный надзор в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - органы по контролю и надзору в сфере образования).

Предупреждение, выявление и пресечение нарушений организациями, которые ведут образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения выполнение требований законодательства об образовании осуществляется посредством организации проведения проверок органами по контролю и надзору в сфере образования.

1.4.10. Документирование учебного процесса в Учебном центре может быть организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела обучающихся, аттестационные (квалификационные) работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2. Содержание и структура образовательных программ.

2.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром самостоятельно, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- профессиональные стандарты.

Содержание профессиональной образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик, стажировок) определяется Учебным центром, самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Структура образовательной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин; организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

Структура образовательной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Учебным центром, самостоятельно.

2.3. Цель реализации программы.

2.3.1. Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня.

2.3.2. Целью реализации программ профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.3.3. Целью реализации программы профессиональной подготовки является формирование у обучающихся профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В структуре программы должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;

в) виды и задачи профессиональной деятельности;

г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Министерства Труда России от 12.04.2013 года №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Министерства труда РФ от 29.04.2013 года №170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», второй раздел «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)» и третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

#### 2.4. Планируемые результаты обучения.

2.4.1. В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации, профессионально переподготовки перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения обучающимся программы.

2.4.2. В качестве планируемых результатов обучения по программе профессионального обучения приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта. Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.)

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

2.5. Категории обучающихся (требования к уровню подготовки поступающих на обучение).

При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### 2.6. Трудоемкость обучения:

Программы дополнительного профессионального образования:

Минимально допустимый срок освоения программ не может быть менее 16 ч, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 ч.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися программы;

Программы профессионального обучения: продолжительность освоения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством РФ.

#### 2.7. Форма обучения.

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

#### 2.8. Учебный план.

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин;
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися программы;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

#### 2.9. Календарный учебный график.

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель, продолжительность каникул, даты начала и окончания обучения, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

#### 2.10. Журнал учебных занятий.

**Журнал учебных занятий** – форма фиксации этапов освоения обучающимися дисциплин, разделов образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Учебном центре согласно учебному плану; результатов текущего контроля успеваемости, результатов промежуточной аттестации

обучающихся, посещаемости ими учебных занятий, а также выполнения учебной нагрузки преподавателя.

Журнал ведется преподавателями, работающими в группе. В журнале учитываются все занятия, проводимые с обучающимися. Наименование дисциплин и последовательность расположения их в журнале должны соответствовать учебному плану, на страницах для дисциплин (предметов) преподавателями проставляются даты проведения занятий, отмечается посещаемость обучающихся, записывается содержание проведенных занятий, количество затраченных часов.

#### 2.11. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.

Содержание образовательных программ может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д.

Структура и содержание рабочих программ определяется организацией самостоятельно с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Раздел дисциплины - это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы обучающихся (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);
- примерный перечень контрольных вопросов.

#### 2.11. Организационно-педагогические условия.

В программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательной технологии, специфических особенностях дополнительной профессиональной программы и т.д. которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.),

- электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

В программе кадровые условия могут быть представлены в разделе «Составители программы».

#### 2.12. Оценка качества освоения программ.

Оценка качества освоения профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения образовательных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

В структуре образовательных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

### **3. Формирование условий реализации образовательных профессиональных программ.**

3.1. Учебный центр, осуществляющий образовательную деятельность, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения для прохождения профессионального обучения.

3.2. Учебный центр при осуществлении образовательной деятельности должен обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а). иметь в собственности или на ином законном основании оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.), необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б). иметь учебно-методическую документацию по реализуемым программам дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, примерный состав которых включает:

- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практики (при их наличии в программе);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

в). соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и (или) учебно-тематическим планом;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий;
- системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

г). иметь учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д). иметь в штате и (или) привлекать на ином законном основании педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании (вопросы, относящиеся к педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируются главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

е). иметь условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Организация учебного процесса по реализуемым образовательным программам.**

##### **4.1. Организация приема на обучение:**

4.1.1. Правила приема граждан в Учебный центр, на обучение определяются Учебным центром самостоятельно.

4.1.2. Учебный центр объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1.3. Прием на обучение может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Учебным центром самостоятельно.

4.1.4. Учебный центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» в соответствии с

«Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.1.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

4.1.6. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.1.7. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Организация приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение - на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

б) если гражданин сам оплачивает обучение - на основании договора об образовании и заявления гражданина.

4.3. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании договора об образовании и заявления гражданина, если гражданин сам оплачивает обучение.

4.4. Организация учебного процесса по реализуемым образовательным программам.

4.4.1. Обучение специалистов по реализуемым Учебным центром образовательным программам проводится в очной, очно-заочной и заочной форме.

Формы обучения определяются Учебным центром самостоятельно в соответствии с образовательными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в следующем порядке:

- форма индивидуального учебного плана разрабатывается Учебным центром самостоятельно, после его составления подписывается обучающимся и утверждается директором Учебного центра. Один экземпляр находится у обучающегося, другой - в Учебном центре;

- при прохождении профессионального обучения в соответствии с настоящим Положением продолжительность обучения может быть изменена Учебным центром с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;



- основанием для организации индивидуального обучения обучающегося является письменное заявление и (или) договор об оказании платных образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося организуется приказом директора Учебного центра;
- сокращение сроков обучения по индивидуальному учебному плану допускается за счёт преемственности подготовки, исключение ранее изученному материала с учётом фактического уровня профессиональных знаний умений и навыков;
- индивидуальные учебные планы рассматриваются и утверждаются директором Учебного центра по представлению методиста.

4.4.3. Обучение по реализуемым образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения программы определяется образовательной программой и договором об образовании.

4.4.4. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

4.4.5. Учебный центр для реализации образовательных программ может устанавливать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и др.

4.4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

4.4.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, утвержденными в установленном порядке.

4.5. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.5.1. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

4.5.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ дополнительного профессионального образования, проводится в порядке, который изложен в разделе пятом настоящего положения.

4.5.3. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче обучающимся, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Выдача документов о квалификации оформляется в установленном порядке (раздел семь настоящего положения).

4.6. Организация обучения по программам профессионального обучения.

4.6.1. Прием на обучение обучающихся по программам профессионального обучения оформляется приказом Директора Учебного центра.

4.6.2. Перед началом обучения по программе профессионального обучения составляется календарный учебный график, расписание проведения учебных занятий.

4.6.3. Освоение программы профессиональной подготовки сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным или учебно-тематическим планом, и в порядке, установленном Учебным центром.

По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

4.6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности обучающегося оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из организации приказом директора, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана. Порядок и условия восстановления в Учебный центр, обучающегося, отчисленного по своей инициативе или инициативе Учебного центра, определяются распорядительным актом Учебного центра.

4.6.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессионального обучения, проводится в порядке, который изложен в разделе пять настоящего положения. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выпуске обучающихся и о выдаче им свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

Выдача свидетельства о профессии рабочего, должности служащего оформляется в установленном порядке (см. пункт седьмой настоящего положения).

4.7. Организация практических занятий по реализуемым образовательным программам.

4.7.1. В программах профессионального обучения и в программах дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) учебным планом - как вид учебной работы - могут быть предусмотрены практические занятия.

4.7.2. Практические занятия проводятся в аудиториях для практических занятий, либо, по договоренности, на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе.

4.7.3. Практические занятия, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров и других соглашений между Учебным центром и предприятиями, учреждениями и организациями.

## **5. Итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Общие положения.

5.1.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ, программа профессионального обучения проводится в отношении соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.1.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.1.3. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

- свидетельство о профессии рабочего должности служащего.

5.1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.

5.1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию или без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на другую дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5.2. Итоговая аттестация:

5.2.1. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

5.2.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

5.2.3. При сдаче итогового экзамена, квалификационного экзамена (профессиональное обучение) зачета, выполнении выпускной аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, а при профессиональном обучении - практический навык.

5.2.4. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются расписанием и доводятся до обучающихся и членов комиссии в первый день начала обучения.

5.2.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра или его структурного подразделения или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

5.2.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

5.2.7. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения, реализуемым Учебным центром осуществляется аттестационной комиссией, которая присваивает квалификацию и разряд в соответствии с ЕТКС.

5.2.8. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.2.9. Состав комиссий формируется из числа педагогических работников Учебного центра, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой обучающимися программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений.

5.3. Председатель и составы комиссий утверждаются приказом директора Учебного центра.

5.3.1. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника к требованиям к результатам обучения по осваиваемой образовательной программе;

- принятие решения о присвоении квалификации, разряда по результатам итоговой

аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации.

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам.

5.3.2. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию реализуемых образовательных программ.

5.3.3. Аттестация обучающихся проводится на открытом заседании итоговой комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации, утвержденным Учебным центром.

5.3.4. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председателем соответствующей итоговой комиссией (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем комиссии и хранятся в архиве организации, согласно номенклатуре дел.

5.3.5. На основании решения комиссии издается приказ руководителя организации о выпуске обучающихся и о выдаче документа о квалификации.

## **6. Требования к документам о квалификации по реализуемым образовательным программам, их заполнении, выдаче и учете.**

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (далее - документы), образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром. Образцы документов о квалификации утверждаются локальным нормативным актом Учебного центра.

6.2. Учебный центр может выдавать справку об обучении или о периоде обучения обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным их Учебного центра.

6.3. Бланк удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении, должны иметь регистрационные характеристики (например, серия и номер или только номер и т. п.).

Нумерацию бланков Учебный центр определяет самостоятельно при заказе бланков полиграфическим предприятиям-изготовителям.

6.4. При заполнении дубликата на бланках документов о квалификации указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке.

6.5. Документ о квалификации выдается лицу, завершившему обучение и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения квалификационной комиссии о выдаче ему документа о квалификации.

Документ о квалификации (дубликат документа о квалификации) выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, или по заявлению обучающегося направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При обучении обучающегося по договору с его работодателем (Заказчиком) документы о квалификации передаются Заказчику с соответствующей отметкой о получении в Ведомости выдачи.

## **7. Срок действия документов о квалификации.**

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке с неограниченным сроком действия.

7.2. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по программам профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, с неограниченным сроком действия.