

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Утверждаю
Директор ЧПОУ
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Бакалдина Е.В.
«12» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» (Далее – Положение) является локальным актом Частного профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее – Учреждение) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п. 21 ч.3 ст.28; ст. 29). Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом Учреждения

1.3. Положение согласовывается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт-информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.6. Информация, предоставленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

1.9. Финансирование создание и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

1.10. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Учреждения, который может быть открыт и закрыт/удален, на основании приказа директора Учреждения.

Целевыми посетителями сайта ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» являются участники образовательных отношений: обучающиеся, преподаватели, общественные структуры и организации.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Главной целью официального сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - информирование участников образовательных отношений о порядке предоставления и качестве образовательных услуг в Учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
 - информирование общественности о программе развития Организации, поступлении и расходовании материалов и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
- 2.3. Основными функциями официального сайта являются:
- своевременное представление официальной документации;
 - информирование о реализуемых образовательных программах;
 - информирование о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
 - формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов; и другое.

3. Структура и содержание сайта.

3.1. Структура официального сайта ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» отражает основные направления деятельности Учреждения.

3.2. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием:

Специальный раздел «Сведения об организации» содержит следующие подразделы.

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации

Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а). в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б). отчет о результатах самообследования;

в). документ о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д). предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе фамилию, имя, отчество контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Информирует о видах поощрения обучающихся.

Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. Также на сайте Учреждения при необходимости (по решению руководителя) может быть размещена следующая информация:

- новости, объявления
- участие Учреждения в проектах, конкурсах;
- методические разработки;
- фотоальбом;

- другая информация об уставной деятельности Учреждения.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерство образования Оренбургской области, Федеральный портал «Российское образование», Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов.

4. Требования, предъявляемые к информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

При размещении

4.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания официального сайта осуществляет ответственный Учреждения.

4.5. Ответственный за ведение сайта Учреждения обновляет сведения на сайте указанные в п.3.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, его заместителей, методиста, педагогического совета.

5.2. Компания-разработчик сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.3. За актуальностью информации, размещенной на сайте, отвечает ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения, в случае устаревания размещенной на сайте информации, обновленная информация должна быть размещена на сайте не позднее трех рабочих дней после ее актуализации и согласования с директором Учреждения.

5.4. Текущие изменения структуры, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

6. Технические особенности сайта.

6.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени.

6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с директором Учреждения.

6.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы, и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

6.5. Наличие версии для слабовидящих.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Учреждения.