

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»



Утверждаю
Директор ЧПОУ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Е.В. Бакалдина
«12» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Согласовано Педагогическим советом
Протокол № 12 от 17 октября 2019 г.

1. Общие положения.

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - Положение) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее - Учреждении) устанавливает требования к организации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в следующих аспектах: порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказа Минобрнауки РФ от 01.06.2013 № 499 № «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Устава ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС».

2. Порядок и основание перевода обучающихся.

Перевод из образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, для осуществления продолжения обучения.

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в том случае, когда образовательная организация (далее - ОО), из которой переводится обучающийся, имеет лицензию на право ведения деятельности по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. При переводе из одной ОО в другую обучающийся отчисляется из исходной ОО в связи с переводом и принимается (зачисляется) в образовательное учреждение в порядке перевода.

2.3. Перевод обучающегося в Учреждение может осуществляться как на ту же программу дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и форму обучения, по которой обучался в исходной ОО, так и на другую программу и (или) форму обучения.

Перевод обучающегося в Учреждение на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется при наличии вакантных мест в группах с полным возмещением затрат на обучение, заключая соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Общая продолжительность обучения не превышает срок, установленный учебным планом соответствующей программы, на которую он переходит.

2.5. Перевод обучающегося в Учреждение осуществляется на основе его личного

заявления, в котором содержится просьба о приёме в порядке перевода, наименование программы, форма обучения, на которые он хочет перейти, и образование, на базе которого принят на обучение (если иное не установлено локальными актами образовательной организации). К заявлению прилагается справка об обучении, заверенная выдавшим её образовательным учреждением.

2.6. Учреждение самостоятельно на основании Положения о процедуре зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, при обучении по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в других организациях и Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы определяет дополнительные основания перевода.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе Учреждение выдает справку об обучении.

Обучающийся представляет в Учреждение указанную справку, личное заявление об отчислении в связи с переводом. В личном деле обучающегося остается копия документа об обучении, заверенная исходной ОО.

2.8. При зачислении в Учреждение издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Если обучающегося успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (производственная практика и др.) не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидацией академической задолженности.

2.9. До получения необходимых документов из исходной ОО директор Учреждения допускает обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.10. В образовательной организации на принятого обучающегося заводится личное дело, в которое заносится заявление о приёме в порядке перевода, справка об обучении, копия документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с полным возмещением стоимости обучения.

Перевод обучающихся внутри образовательной организации.

2.11. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, на основании личного заявления, в котором содержится просьба о приёме в порядке перевода, наименование программы, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти и резолюция директора.

2.12. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

2.13. Согласно Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Учреждении осуществляется перезачет освоенных учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик в установленном порядке.

2.14. Порядок перевода из образовательных организаций, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии по соответствующей образовательной программе, осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с законодательством об образовании.

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится на основании личного заявления. Заявление пишется на имя директора образовательной организации или уполномоченным им должностного лица.

3.7. Если договор об оказании платных образовательных услуг обучающемуся подписан его законным представителем в качестве Заказчика, то обучающийся должен представить в Учреждение документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе обучающегося.

3.8 Отчисление обучающегося по его инициативе и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг производится приказом директора организации с даты подачи заявления. Приказ издается в срок не более 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) к которому прикладывается справка принимающей образовательной организации за подписью руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающая согласие на перевод.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), практике или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12 За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

-получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче экзаменов.

3.13. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость при наличии трех и более неудовлетворительных оценок, полученных за экзамены в сессию, производится приказом директора организации или уполномоченным им должностным лицом по представлению Учреждения. Приказ издается в срок не более 7 рабочих дней после окончания сессии. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании платных образовательных услуг, если в договоре не указаны другие условия.

3.14. Для ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие сроки: для обучающихся очной, и заочной формы обучения - 1 месяц. Для них утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного учебного года, по представлению Учреждения отчисляются приказом директора организации. Приказ издается в течение 7 рабочих дней после истечения установленного срока. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании платных образовательных услуг, если в договоре не указаны другие условия.

3.17. Слушателем, обучающимся по индивидуальному учебному плану, Учреждением утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

3.18. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины производится приказом директора организации, в том числе по следующим основаниям: как не приступившего к учебным занятиям в течение календарного месяца после установленного приказом срока зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска.

3.19. Отчисление обучающегося за грубое нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка, производится приказом директора Учреждения не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения в письменной форме.

3.20. При невозможности получения объяснения от обучающегося в связи с его отсутствием, Учреждение направляет ему заказное письмо с уведомлением о вручении с предложением представить объяснения. В случае неполучения письменного объяснения в течение 10 дней (для обучающихся субъектов РФ с соблюдением контрольных сроков прохождения исходящей корреспонденции) со дня получения Учреждением уведомления о вручении извещения, вправе издать соответствующий приказ.

3.21. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения в образовательной организации производится приказом директора организации в течение 7 рабочих дней после последнего дня работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации выпускников.

3.22. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4. Порядок восстановления в число обучающихся.

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, отчисленный за грубое нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка в Учреждение не восстанавливается.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании его заявления приказом директора организации.

4.4. Восстановление обучающегося для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг. Оказание образовательных услуг осуществляется согласно условиям, установленным в договоре.

4.5. Обучающийся, отчисленный из организации как не приступивший к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен с начала семестра обучения, в котором он был отчислен.

4.6. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления, Учреждение определяет разницу между изученной ранее частью учебного плана и действующим учебным планом осваиваемой образовательной программы, на которую возможно восстановление обучающегося, и сообщает ему о принятом решении, в том числе, в установленном в организации порядке пересчета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики освоенных ранее. Факт согласия с условиями восстановления должен быть зафиксирован обучающимся на его заявлении о восстановлении.

4.7. На основании выявленной разницы в учебном плане, с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг с обучением по индивидуальному учебному плану, в том числе допускается обучение по ускоренным программам, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.8. Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов, является обязательным условием восстановления обучающегося. Получение лицом при ликвидации академической задолженности неудовлетворительной оценки или задержка в сроках по неуважительной причине является основанием для отчисления.

4.9. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора с указанием даты, курса и условий, предусмотренных данным Положением.