

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Утверждаю
Директор ЧПОУ
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Е.В. Бакалдина
«12» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧПОУ «УЦ ПРОМГАЗСЕРВИС»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее – Учебного центра) является одним из коллегиальных органов управления Учебного центра для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учебного центра, методист, преподаватели, представитель Учредителя Учебного центра (с правом совещательного голоса).

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют преподаватели Учебного центра, не занятые в это время работой со слушателями.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учебному центру, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Учебного центра;
- согласовывает образовательные программы Учебного центра;
- согласовывает экзаменационные билеты итоговой аттестации;
- заслушивает информацию и отчеты работников, доклады и сообщения приглашенных представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром;
- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов аттестации;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- организует работы по повышению квалификации Педагогического состава, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам организации обучения слушателей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– качество выполнения образовательных услуг, предоставляемых Учебным центром;

– выполнение планов работы Учебного центра;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех преподавателей Учебного центра, включая совместителей под председательством директора Учреждения.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже одного раза в год

4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учебного центра. Решения совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учебного центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В журнале регистрации протоколов фиксируются вопросы, выносимые на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала создания Педагогического совета.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.