

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»



Утверждаю
Директор ЧПОУ
УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Е.В. Бакалдина Е.В. Бакалдина
«12» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Согласовано Педагогическим советом
Протокол № 12 от 17 октября 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее - Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Текущий контроль.

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение контрольных заданий.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени - период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы

педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.8. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- тесты;
- контрольные работы;
- зачеты;
- экзамен;
- производственная практика.

3.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости.

3.10. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации, обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Основанием для допуска, обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождением им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.4. При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие формы:

- тесты;
- зачеты;
- экзамен

4.5. Квалификационный экзамен (программы профессионального обучения), включающий в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.6. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Учебного центра создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников Учебного центра, представители заказчика.

4.7. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются преподавателями Учебного центра и утверждаются директором.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

4.9. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче ему Удостоверения о повышении квалификации, Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о профессии рабочего должностного служащего.

4.10. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, служебная необходимость и других исключительных

случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа директора ему на основе личного заявления могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации, либо обучающийся может быть восстановлен для прохождения итоговой аттестации с другой аналогичной группой.

4.11. Перенос сроков сдачи итоговой аттестации или предоставление обучающимся возможности сдачи итоговой аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин с разрешения директора.

4.12. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определенные приказом директора.

4.13. При получении обучающимся повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая директором. Обучающийся, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, или не сдавший в установленные сроки, приказом директора отчисляется из учебного центра.

4.14. Обучающиеся, знания которых оценены по результатам итоговой аттестации по завершении освоения программ обучения как неудовлетворительные, а также не прибывшие на итоговую аттестацию без уважительной причины, подлежат исключению из числа обучающихся без выдачи документа о квалификации.

4.15. Общий срок пересдачи (сдачи) квалификационного экзамена для обучающихся по программам профессионального обучения, указанных в пункте 4.12. настоящего Положения, не должен превышать одного месяца (для освоивших программы повышения квалификации и переподготовки - 15 дней) с момента исключения их из числа обучающихся учебного центра. Для пересдачи (сдачи) квалификационного экзамена обучающиеся в свободное от выполнения трудовых обязанностей время за счет собственных средств прибывает в учебный центр для прохождения итоговой аттестации.

4.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

4.17. Документы о квалификации выдаются при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.18. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении.

5. Порядок проведения итоговой аттестации.

5.1. Дата и время проведения итоговой аттестации, устанавливается Учебным центром по окончании освоения образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

5.3. Комиссии создаются по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемых в Учреждении.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.5. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций,

соответствующих профилю осваиваемой обучающимися программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций.

Председатель и составы комиссий утверждаются приказом руководителя Учебного центра.

5.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника планируемым результатам обучения по образовательной программе;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Учебным центром.

5.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности локальными актами, разрабатываемыми Учебным центром самостоятельно.

5.8. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.10. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

5.11. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

5.12. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении обучающегося и выдаче Удостоверения о повышении квалификации, Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

6. Порядок рассмотрения апелляции по итогам прохождения итоговой аттестации.

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания (итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в день рассмотрения. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- решение об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- решение об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

6.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Итоговое аттестационное испытание, проводимого по результатам апелляции, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.