

ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

---



Утверждаю  
Директор ЧПОУ  
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»  
*Е.В. Бакалдина*  
Бакалдина Е.В.  
«12» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о формах документов дополнительного профессионального образования, профессионального обучения установленного образца (далее - Положение) определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по образовательным программам, реализуемых в ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее - Учреждение), а также образцы бланков документов и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»;
- Положением об организации учебного процесса в ЧПОУ УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС».

## **2. Виды документов установленного образца.**

2.1. В ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» утверждены следующие виды документов:

Документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего должности служащего, свидетельство о профессиональной подготовке, свидетельство о повышении квалификации.

Документы об обучении: справка об обучении (о периоде обучения).

2.2. Диплом о профессиональной переподготовке выдается обучающимся, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии.

Вид диплома о профессиональной переподготовке (удостоверяющий право ведения нового вида профессиональной деятельности или получение новой квалификации) определяется в зависимости от цели, задач, содержания и результатов обучения, утвержденными в учебно-методической документации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.3. Удостоверение о повышении квалификации выдается обучающимся, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.4. Свидетельство о профессии рабочего должности служащего выдается обучающимся прошедшим профессиональное обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения квалификационной комиссии по решению которой присваивается разряд класс, категория.

2.5. Свидетельство о профессиональной подготовке и свидетельство о повышении квалификации выдается обучающимся прошедшим профессиональную

подготовку и повышение квалификации в рамках уже имеющейся рабочей профессии и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.6. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается обучающимся дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

### **3. Требования к бланкам документов.**

Бланки документов о квалификации разрабатываются по заказу Учреждения организациями-изготовителями. Образцы бланков документов утверждаются данным положением и приказом по ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС».

3.2. Бланки документов о квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу Учреждения организациями-изготовителями.

3.3. Диплом о профессиональной переподготовке состоит из основной части и приложения.

Образец бланка основной части диплома о профессиональной переподготовке, удостоверяющего право ведения нового вида профессиональной деятельности, и диплома о профессиональной переподготовке, удостоверяющего получение новой квалификации - приложение 1.

Образец бланка приложения к диплому о профессиональной переподготовке приведен в приложении 2.

3.4. Удостоверение о повышении квалификации изготавливается без обложки. Образец бланка удостоверения о повышении квалификации приведен в приложении 3.

3.5. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего состоит из основной части и приложения. Образец бланка Свидетельства с приложением приведен в приложении 4.

3.6. Справки об обучении (о периоде обучения) изготавливаются на официальных бланках Учреждения в соответствии с установленной формой. Образец справки об обучении (о периоде обучения) приведен в приложении 5.

3.7. Свидетельство о профессиональной подготовке и свидетельство о повышении квалификации изготавливаются без обложки. Образец бланков приведен в приложении 8,9

### **4. Требования к заполнению бланков документов.**

4.1. Заполнение бланков производится печатным способом, шрифт Times New Roman №12.

4.2. При заполнении бланка документа указываются следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу Учреждения;
- регистрационный номер по реестру регистрации документов о квалификации;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится Учреждение;
- дата выдачи документа (в формате xx.xx.xxxx.);
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его

заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- Бланк документа подписывается руководителем Учреждения, председателем аттестационной комиссии, секретарем. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать Учреждения;

- Бланк приложения (при наличии) содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения;

- Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата на основании личного заявления. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

4.3. Образцы заполнения бланков – приложение 6.

## **5. Порядок выдачи, хранения и учета документов о квалификации.**

5.1. Бланки документов о квалификации изготавливаются за счет средств от приносящей доход деятельности (реализация образовательных программ).

5.2. За выдачу документов о квалификации и дубликатов указанных документов со обучающихся плата не взимается.

5.3. Бланки документов о квалификации хранятся в бухгалтерии как бланки строгой отчетности. Учитываются по специальному единому реестру по видам и номерам, с указанием даты получения и даты выдачи бланков строгой отчетности (книга учета бланков строгой отчетности (ф.0504045).

5.4. Ежеквартально проводится инвентаризация бланков строгой отчетности с учетом номеров и типов бланков строгой отчетности.

5.4. Ответственность за правильность оформления, регистрацию, выдачу обучающимся документов несет секретарь учебной части.

5.5. Для учета выдачи документов о квалификации в Учреждении, заводятся Реестры регистрации выданных Удостоверений о повышении квалификации (код ПК), Дипломов о профессиональной переподготовке (код ПП), Свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (ПО) в которые заносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа;
- номер бланка документа (при наличии)
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- даты обучения;
- наименование программы;
- заказчик.

5.6. Ежегодно в конце календарного года листы Реестров регистрации распечатываются, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Учреждения с указанием листов в нем. Реестр подписывается Учредителем.

5.7. Выдача документов о квалификации обучающимся производится по отдельным ведомостям, которые хранятся в отдельном деле. Ведомости пронумеровываются - номер ведомости совпадает с номером группы, проходившей обучение - приложение 7.

5.8. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном в Учреждении порядке.

5.9. Документ, содержащий ошибки, обнаруженные после его получения, подлежит замене на документ без ошибок. Документ, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению в установленном порядке.

5.10. Документы о квалификации должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении обучающегося.

5.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются обучающимся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации, с соответствующей отметкой в Приказе об отчислении.

5.12. При необходимости, по запросу обучающегося, Учреждение может предоставить копию Протокола заседания итоговой аттестационной комиссии, подтверждающей успешное прохождение обучения.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

562405027997

Документ о квалификации

Регистрационный номер

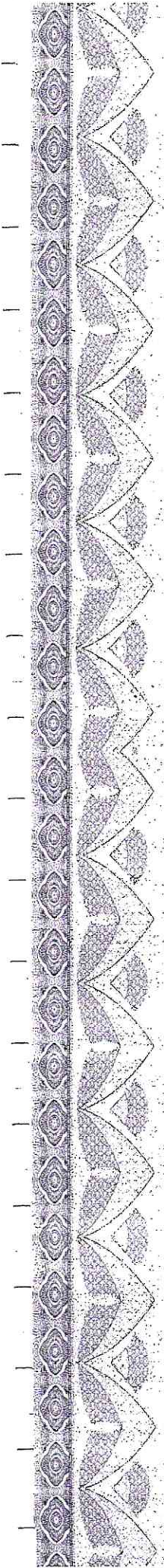
Города

Дата выдачи

МП

Руководитель

Секретарь



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

562405028147

Предыдущий документ об образовании

Аттестационная комиссия решением

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ВВЕДЕНИЕ  
ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

562406453273

по дополнительной профессиональной программе

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

в объёме

Города

Дата выдачи

Руководитель

МП:

Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ №3



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

**3324560834382**

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Города

Председатель  
аттестационной комиссии

Руководитель  
образовательной организации

М.П.



## Образец справки об обучении (периоде обучения)

На фирменном бланке Учреждения

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____				
(фамилия, имя, отчество)				
В	период	с _____	по _____	обучался(лась)
В	_____			
_____				
по программе _____				
_____				
(наименование программы)				
Отчислен(а)	из	Учреждения	приказом	от № _____
_____				
( причина отчисления)				
Директор	Личная подпись	Расшифровка подписи		

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС»

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

562405027950

Документ о квалификации

Регистрационный номер  
0003  
Город  
Оренбург  
Дата выдачи  
05.04.2017

Настоящим дипломом свидетельствуется о том, что

**Иванников**

**Анатолий Владимирович**

прошел (а) профессиональную переподготовку в  
ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

по программе:

«Проведение мероприятий по пожарной  
безопасности (инженер-профилактик)»

с 16.01.2017 г. по 05.04.2017 г.

Аттестационная комиссия решением от 05.04.2017 г.,  
протокола № 1/ПП-01 удостоверяет получение квалификации,  
предоставляет право Иванникову Анатолию Владимировичу  
на ведение профессиональной деятельности в области  
пожарной безопасности



Иванников  
Экстренно  
*[Signature]*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС»

## ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

5.624.050.28050

Иванников  
Анатолий Владимирович

Предыдущий документ об образовании:  
Диплом о среднем профессиональном образовании

Аттестационная комиссия решением  
от 05.04.2017 г., протокол № 1/ПТ-01 удостоверяет  
получение квалификации, предоставляет право  
Иванникову Анатолию Владимировичу на ведение  
профессиональной деятельности в области  
пожарной безопасности

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

288 часов (8 зачетных единиц)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Захаров  
Сергей Петрович**

прошел(а) повышение квалификации в (на)

ЧОУ АПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

с 17 апреля 2017г. по 21 апреля 2017г.

по дополнительной профессиональной программе

«Члены НАСФ. Особенности ведения  
газоспасательных работ в условиях  
химической аварии»

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

562405027601

Документ о квалификации

Регистрационный номер

0004

Города

Оренбург

Дата выдачи

21.04.2017

в объеме

40 часов



Руководитель

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Настоящее свидетельство подтверждает, что

**Любецкий**

**Ян Викторович**

освоил(а) программу профессионального обучения

с 06 февраля 2017 г. по 26 апреля 2017 г.

по профессии

**11622 Газоспасатель**

в объеме 380 часов

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

**3324560834312**

Документ о квалификации

Регистрационный №

**0002**

Дата выдачи

**26 апреля 2017**

Города

**Оренбург**

Решением аттестационной комиссии  
от 26.04.2017 г. присвоена квалификация

**Газоспасатель, 3 разряда**

Председатель  
аттестационной комиссии

Руководитель  
образовательной организации



Фамилия, имя, отчество Любецкий

Ян Викторович

Дата рождения 25.04.1988 года

Документ о предшествующем уровне образования  
диплом о среднем профессиональном образовании, выданный в 2009 году

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам  
(модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение)  
и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка
Нормативно-технические и правовые документы, регламентирующие деятельность газоспасательного формирования. Основы функционирования.	24	хорошо
Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Последствия воздействия ЧС на среду обитания человека.	12	зачтено
Технология производства обслуживаемого объекта.	12	зачтено
Техническое оснащение газоспасателей.	48	хорошо
Тактика газоспасательных работ.	24	хорошо
Медицинская подготовка.	24	хорошо
Спасательные работы на высоте.	18	хорошо
Правила безопасности в газовом хозяйстве металлургических и коксохимических предприятий и производств.	18	зачтено
Промышленная безопасность и охрана труда. Противопожарная защита ОПО.	12	зачтено
Порядок организации и выполнения работ по предупреждению возможных аварий и обеспечению готовности к их ликвидации (локализации).	10	зачтено
Производственное обучение.	160	хорошо
Итоговый квалификационный экзамен.	18	хорошо
<b>Итого:</b>	<b>380</b>	

г. Оренбург  
Частное образовательное  
учреждение дополнительного  
профессионального  
образования  
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Приложение к  
СВИДЕТЕЛЬСТВУ  
о профессии рабочего,  
должности служащего  
№ 3324560834312  
0002  
(регистрационный номер)  
26 апреля 2017г.  
(дата выдачи)

Решением  
аттестационной  
комиссии  
от 26 апреля 2017 года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ  
**Газоспасатель,**  
**3 разряда**

Председатель  
аттестационной  
комиссии

Руководитель

Секретарь





**Форма ведомости выдачи документов о квалификации**

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
выдачи (наименование вида документа о квалификации)**

Группа № \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Дата обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ документа		Дата получения	Роспись в получении
		Регистрац ионный номер	Номер бланка		