

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС»**

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»



Бакалдина Е.В.

20 17 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ МИНИМУМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок организации обучения пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций на базе ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС», в соответствии с Уставом Учебного центра и положениями Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

1.2. Пожарно-технический минимум относится к специальной программе обучения.

1.3. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

1.4. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, а также работники федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины "пожарная безопасность", имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.

1.5. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

1.6. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

- руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;

- работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;

- руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны;

- работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы;

- иные категории работников (граждан) по решению руководителя.

1.7. Срок обучения пожарно-техническому минимуму на базе ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» зависит от категории слушателей и разработанной программы (Приложение №1)

2. Организация обучения и проверка знаний.

2.1. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится комиссией по проверке знаний (далее Комиссия), назначенной приказом директора Учебного центра, состоящей не менее чем из трех человек.

2.2. В состав комиссии по проверке знаний (далее Комиссия) входят руководители и штатные педагогические работники ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» представители Заказчика.

2.3. Комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, и членов комиссии, один из которых выполняет функции секретаря.

2.4. Все члены Комиссии равными правами по принятию или отклонению решений.

2.5. Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе (Приложение №3). Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.6. Проверка знаний проходит в виде тестирования.

2.7. По результатам обучения пожарно-техническому минимуму на базе ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» слушателям выдается Сертификат о прохождении пожарно-технического минимума (Приложение №2). Сертификат имеет защиту в виде голографической наклейки с номером соответствующим номеру сертификата.

2.8 Данные о выдаче сертификатов заносятся в соответствующий реестр, с росписью слушателя в ведомости о получении.

2.9. Для обучения по программе пожарно-технического минимума устанавливается отдельный вид Договора (Приложение №4).

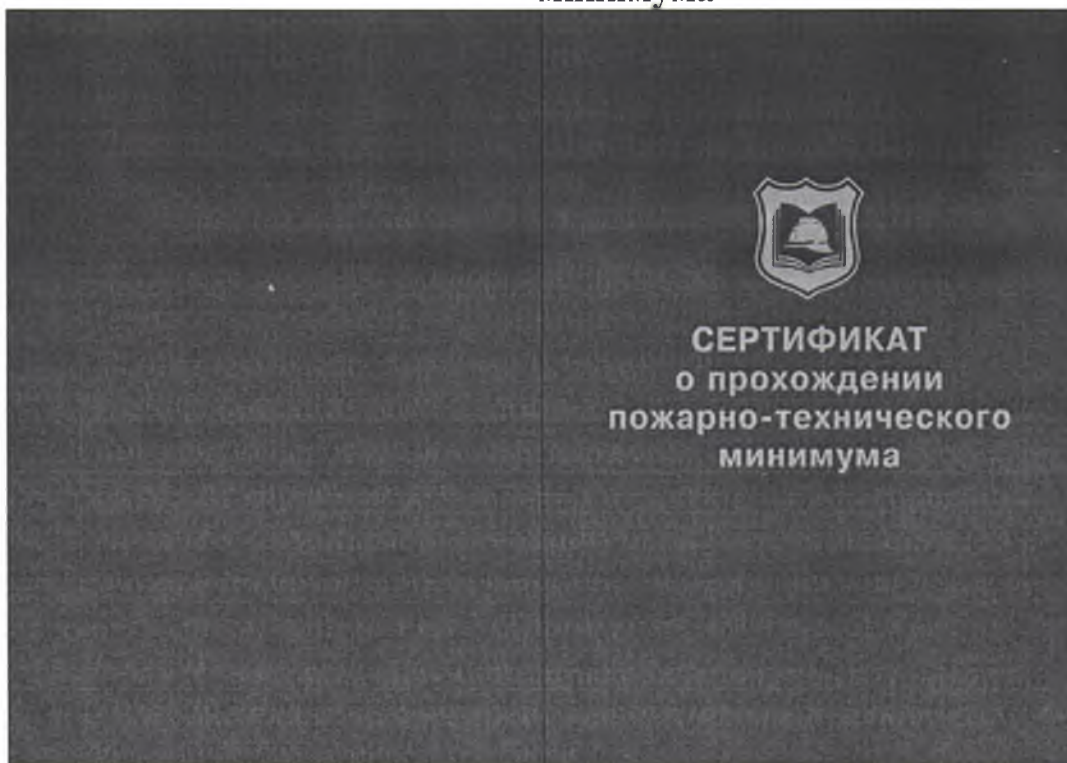
2.10. Слушатели зачисляются в Учебный центр на основании заявки Заказчика, который направляет работников на обучение. Заявка является неотъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг по обучению пожарно-техническому минимуму.

2.11. На обучение по программам ПТМ принимаются граждане РФ имеющие среднее общее образование.

**Перечень программ обучения
пожарно-техническому минимуму.**

№	Наименование программы	Кол-во часов
1.	Пожарно-технический минимум для руководителей и главных специалистов организаций, ответственных за пожарную безопасность предприятия.	28
2.	Пожарно-технический минимум для руководителей и главных специалистов организаций, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств.	28
3.	Пожарно-технический минимум для начальников и членов добровольных пожарных дружин (команд).	28
4.	Пожарно-технический минимум для лиц, выполняющих газоэлектросварочные работы.	11
5.	Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы.	12
6.	Пожарно-технический минимум для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций.	7
7.	Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов.	11
8.	Пожарно-технический минимум для работников и служащих предприятий и организаций.	10

Образец сертификата о прохождении пожарно-технического минимума



ПРОМГАЗСЕРВИС Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС» 00001 СЕРТИФИКАТ № _____ _____ (Фамилия, имя, отчество слушателя) _____ в период _____ прошел(а) обучение в ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» по программе пожарно-технического минимума для _____ _____ (наименование программы) _____ в объеме _____ часов	Директор _____ Место для подписи _____ _____ ФИО директора М.П. _____ Срок действия сертификата _____ до « _____ » _____ 20 _____ г. Оренбург
--	---

Наклейка

13*17мм



00001

Образец протокола о проверке знаний

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний**

Группа _____
(наименование Заказчика)

Программа обучения:

Проверка знаний (тестирование):

Объем программы: _____ (часов)

Дата проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер билета	Результат проверки знаний
1			
2.			
3.			

Председатель
комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены
комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

ДОГОВОР № НА ОБУЧЕНИЕ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ МИНИМУМУ

г. Оренбург

« » 20 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС», действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 56Л01 № 0002945) регистрационный номер №1580, выданной Министерством образования Оренбургской области 29 января 2015 г. на срок «бессрочно», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора **Бакалдиной Евгении Валерьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по обучению пожарно-техническому минимуму (далее по тексту – услуги) Специалистов, определенных Заказчиком в заявке составленной по форме Приложение №1, согласно Перечня программ обучения пожарно-техническому минимуму (Приложение №2), а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2. Заявки Заказчика являются неотъемлемой частью договора.

1.3. Календарный срок обучения, место проведения обучения, определяется в заявке Заказчика и согласуется Сторонами.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров.

2.1.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации специалистов Заказчика.

2.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения его условий в соответствии действующим гражданским законодательством.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.2. Создать Специалистам Заказчика необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.2.3. Предоставить Специалистам Заказчика учебную литературу, материалы необходимые для прохождения учебной программы.

2.2.4. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдать Специалистам Заказчика соответствующий документ – сертификат о прохождении пожарно-технического минимума.

2.2.5. Представить Заказчику счет-фактуру и Акт об оказании услуг, оформленные в соответствии с требованиями нормативных документов и подписанные уполномоченными лицами (руководителем и главным бухгалтером).

2.2.6. Проводить обучение в специально оборудованном помещении, классах расположенном по адресу: г.Оренбург, ул.Беляевская, д.10, при необходимости обучение может проводиться по месту нахождения Заказчика.

2.2.7. В случае проведения обучения по месту нахождения Заказчика, последним указывается адрес проведения обучения в заявке на обучение (Приложение № 1). Заказчик обязуется предоставить специально оборудованные помещения, классы соответствующие требованиям пожарного надзора, нормам СЭС, предъявляемым к осуществлению образовательной деятельности.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации, касающейся успеваемости, поведения, отношения Специалистов Заказчика к учебному процессу в целом.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно произвести оплату услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора.

3.2.2. Обеспечить посещение Специалистами Заказчика занятий согласно учебному расписанию.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Специалистов Заказчика на занятиях.

3.2.4. Обеспечить выполнение Специалистами Заказчика в полном объеме учебной программы, заданий по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

3.2.5. Обеспечить соблюдение Специалистами Заказчика требований Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Специалистами Заказчика имуществу Исполнителя.

3.2.7. Извещать Исполнителя о смене своих реквизитов.

4. Оплата услуг и порядок расчетов и приемки оказанных услуг.

4.1. Стоимость полного курса обучения из расчета на одного обучающегося Специалиста определяется в Приложении №2 к Договору. Стоимость фактически оказанных услуг фиксируется Актом об оказании услуг в дальнейшем (Акт) на основании заявки Заказчика.

4.2. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты, на основании счета Исполнителя, в течение 5 (пяти) банковских дней после его выставления.

4.3. Подписание Акта Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения, в том числе при помощи факсимильной связи или электронной почты (с последующим предоставлением оригинала).

В случае отказа Заказчика в подписании Акта и не уведомлении об этом Исполнителя в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение срока, отведенного на подписание Акта, по истечении этого срока услуги считаются оказанными, принятыми Заказчиком.

4.4. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным предоставляет Заказчику счет-фактуру вместе с Актом об оказании услуг.

4.5. Все расчеты по настоящему Договору между Сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные счета.

По взаимному соглашению Сторон допускаются иные формы расчетов, предусмотренные действующим законодательством РФ (платежи за Заказчика третьими лицами; оказание услуг с зачетом взаимных требований; частичная оплата векселями и др.).

4.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Счета, переданные факсимильной связью или по электронной почте, считаются действительными для оплаты.

4.8. Сверка взаимных расчетов с оформлением акта сверки проводится Сторонами за календарный год, при расторжении настоящего Договора либо по требованию одной из Сторон.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

5.2.1. По взаимному соглашению сторон.

5.2.2. По инициативе Исполнителя (в одностороннем порядке) в случае неисполнения Заказчиком взятых обязательств по договору, в том числе несвоевременной оплаты предоставляемых услуг.

5.2.3. По инициативе Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность сторон по настоящему договору

6.1. За нарушение условий оплаты Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа. При отсутствии требования об уплате пени в письменной форме пеня считается равной 0 (нулю).

6.2. За нарушение срока оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости соответствующего курса обучения за каждый день просрочки оказания услуг. При отсутствии требования об уплате пени в письменной форме пеня считается равной 0 (нулю).

6.3. Заказчик несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, Специалистами Заказчика.

6.4. Возмещение ущерба производится Заказчиком, на основании представленных Исполнителем Актов о причиненном ущербе.

6.5. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями, предусмотренными настоящим Договором.

6.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2017 г. включительно. Если за 10 дней до истечения срока договора ни одна из сторон письменно не заявит о его прекращении, то действие договора считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях. Это правило применяется и к последующим срокам действия договора.

8. Прочие условия

8.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней обучения Исполнителем не компенсируется.

8.2. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Оренбургской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Претензии рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их направления при предоставлении документов, обосновывающих претензионные требования.

8.3. Настоящим каждая Сторона заверяет другую Сторону, что она соблюдает и в процессе исполнения Договора будет соблюдать требования антикоррупционного законодательства РФ, что она проводит, и в процессе исполнения Договора будет проводить антикоррупционную политику, включая, но не ограничиваясь, посредством следующих действий:

- не выплачивает и не предлагает выплачивать какие-либо денежные средства, а также не передает и не предполагает передавать иные ценности и/или вещи, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели;

- не осуществляет и не предполагает осуществлять действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий

подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся хода исполнения Договора и полученных результатов. Кроме того, Сторонами признаются конфиденциальными любые сведения относительно финансового или коммерческого положения Сторон, хозяйственной деятельности Сторон или иная информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Стороны обязуются не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

10. Дополнительные условия

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

10.3. С лицензией на осуществление образовательной деятельности Заказчик ознакомлен, невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имеет.

11. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель:

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального
образования «Учебный центр
«ПРОМГАЗСЕРВИС»
460027, г.Оренбург, ул. Беляевская, д.10
т.(3532) 99-23-30, pgs-obr@mail.ru
ИНН/КПП 5610155773/561001001
ОГРН 1135658025909
ОКПО 22837265 ОКАТО 53401364000
р/с 40703810529250000011
в Филиале «Нижегородский» ОАО «АЛЬФА-
БАНК»
к/с 301018102000000000824
БИК 042202824

Заказчик:

Директор
ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Е.В. Бакалдина

Приложение № 1
к договору на обучение
пожарно-техническому минимуму
№ от

Директору ЧОУ ДПО
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Е.В. Бакалдиной

Заявка на обучение

«Полное наименование организации» направляет специалистов на обучение по программе
пожарно-технического минимума на период с _____ по
_____ года.

Форма обучения: очная, заочная (нужное - подчеркнуть).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Наименование программы (Приложение №2)
1.		

Обучение просим провести в учебном классе по
адресу: _____

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель:

Директор
ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Заказчик:

_____ Е.В.Бакалдина

**Перечень программ обучения
пожарно-техническому минимуму**

№	Наименование программы	Кол-во часов	Стоимость в руб.
1.	Пожарно-технический минимум для руководителей и главных специалистов организаций, ответственных за пожарную безопасность предприятия.	28	1200,00
2.	Пожарно-технический минимум для руководителей и главных специалистов организаций, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств.	28	1200,00
3.	Пожарно-технический минимум для начальников и членов добровольных пожарных дружин (команд).	28	1200,00
4.	Пожарно-технический минимум для лиц, выполняющих газосварочные работы.	11	1200,00
5.	Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы.	12	1200,00
6.	Пожарно-технический минимум для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций.	7	1200,00
7.	Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов.	11	1200,00
8.	Пожарно-технический минимум для работников и служащих предприятий и организаций.	10	1200,00

Стоимость образовательных услуг НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ

Исполнитель:

Директор

ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Е.В.Бакалдина

Заказчик: