Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
_____ Бакалдина Е.В.
«13» февраля 2017г

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее - Учреждение) являются локальным нормативным актом Учреждения, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №292 от 18.04.2013 г.
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются совершеннолетние граждане, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. В исключительных случаях допускается прием на обучение несовершеннолетних граждан.

1.4. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 3).

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направлениям обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, с элементами дистанционного обучения.

II. Организация приема документов на обучение.

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. По итогам формируется предварительный список слушателей.

2.3. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников и приказом директора зачисляются на обучение.

2.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1) на основании представленных ими документов.

К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа об образовании в соответствии с требованиями к уровню образования образовательной программы, выбранной слушателем;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего общего, среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

2.5. Для слушателей, поступающих на обучение по программам область профессиональной деятельности которых связана с опасными вредными условиями труда необходимо предоставить заключение предварительного медицинского осмотра согласно пунктов 1, 8, 9, 13, 16 приложения № 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.6.При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

Уставом Учреждения;

Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в Учреждении;

Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.7. Поступающим заполняется Согласие на обработку персональных данных, которое заверяется его личной подписью (Приложение №2).

2.8. Прием копий документов, предоставляемых поступающим одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение.

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение, в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения.

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Директору ЧОУ ДПО
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Бакалдиной Е.В.

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по образовательной программе _____
_____
с «_____»_____20___г.

Сведения о себе:
Фамилия, имя, отчество _____
_____
Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием образовательного учреждения специальности и года окончания_____
_____
_____
_____
Место работы (название организации) _____
_____
_____
Телефон, e-mail, _____
_____
Должность_____
Домашний адрес: _____
_____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, с выбранной образовательной программой ознакомлен(а).
Прилагаю копии документов:
- Паспорт (с пропиской):
- Копия диплома о профессиональном образовании (при его отсутствии приложить иной документ об образовании, которым располагает Слушатель)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
паспорт серии_____, номер_____, выданный_____
_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своем интересе образовательному центру **ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»** (ИНН 5610155773; ОГРН1135658025909; юридический адрес: 460027, г. Оренбург, ул. Беляевская, 10).

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество; дату рождения; адрес; фотографии; паспортные данные: а). вид документа; б). серия и номер документа; в).орган, выдавший документ:- наименование; -код; г). дата выдачи документа; адрес регистрации места жительства; номер контактного телефона; сведения об образовании и трудовой деятельности.

Предоставляю право образовательному центру осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение. Образовательный центр вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного центра.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, образовательный центр обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого услуги.

Подпись субъекта персональных данных:

_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение № 3

Образец договора на оказание платных образовательных услуг

ДОГОВОР №
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Оренбург «___» _____ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС», действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 56Л01 № 0002945) регистрационный номер №1580, выданной Министерством образования Оренбургской области 29 января 2015 г. на срок «бессрочно», в лице директора **Бакалдиной Евгении Валерьевны**, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик обязуется оплачивать услуги по обучению специалистов Заказчика (далее - Обучающихся) по программе _____
(наименование)
в объеме ____ академических часов.

1.2. Срок начала обучения по Договору – « ____ » _____20____ г.
Срок окончания обучения по Договору – « ____ » _____ 20____ г.

1.3. Форма обучения: (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы).
(нужное подчеркнуть)

1.4. После освоения Обучающимися программы (наименование) и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство).
(нужное подчеркнуть)

1.5. В случае отчисления Обучающихся из ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» до завершения ими обучения в полном объеме документ об обучении не выдается.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

1.6. Список Обучающихся, направляемых на обучение Заказчиком указан в Заявке на обучение (Приложении № 1), которая является неотъемлемой частью Договора.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок проведения аттестации Обучающихся.

2.1.2. Определять преподавательский состав, а также наиболее эффективные современные методы и новые информационные технологии подготовки Обучающихся по выбранной программе.

2.1.3. Отчислять Обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающиеся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающихся, выполнивших установленное законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Слушателя по программе _____

_____

согласно тематическому плану, указанному в Приложении № 2, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.4. Проводить обучение в специально оборудованном учебном классе расположенном по адресу: г.Оренбург, ул.Беляевская, д.10, при необходимости обучение может проводиться по месту нахождения Заказчика.

3.1.5. В случае проведения обучения по месту нахождения Заказчика, последним указывается адрес проведения обучения в заявке на обучение (Приложение № 1). Заказчик обязуется предоставить специально оборудованные помещения, классы соответствующие требованиям пожарного надзора, нормам СЭС, предъявляемых к осуществлению образовательной деятельности.

3.1.6. После освоения Обучающимися образовательной программы и (или) успешного прохождения итоговой аттестации выдать документ об обучении установленного образца.

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за услуги по обучению Обучающихся.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить оформленный договор до начала занятий.

3.2.2. Обеспечить Обучающимся доступ в интернет для прохождения обучения

3.2.3. Своевременно вносить плату за представляемые Обучающимся услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость обучения по настоящему Договору за одного Обучающегося составляет _____ рублей 00 копеек, (НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ). Общая сумма договора составляет _____ рублей 00 копеек, (количество учебных часов - _____).

4.2. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты, на основании счета Исполнителя, в течение 5 дней после его выставления.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.4.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.4.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.4.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его всеми сторонами и действует до исполнения сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Приложение: 1. Список Обучающихся, направляемых на обучение.
2. Учебно-тематический план.

9. Реквизиты Сторон.

Исполнитель:

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального
образования «Учебный центр
«ПРОМГАЗСЕРВИС»
460027, г.Оренбург, ул. Беляевская, д.10
т.(3532) 99-23-30, pgs-obr@mail.ru
ИНН/КПП 5610155773/561001001
ОГРН 1135658025909
р/с 40703810529250000011
в Филиале «Нижегородский» ОАО
«АЛЬФА-БАНК»
к/с 30101810200000000824
БИК 042202824

Заказчик:

От Исполнителя:
Директор ЧОУ ДПО
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

_____ Е.В. Бакалдина

От Заказчика

_____

Приложение № 1
к Договору на оказание платных
образовательных услуг
№ _____ от «__» _____ 20 г.

Заявка на обучение

1. Место обучения:
2. Список обучающихся, направляемых на обучение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность
1.		

Исполнитель:

Директор ЧОУ ДПО
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

_____ Е.В. Бакалдина

Заказчик:

Приложение № 2
к Договору на оказание платных образовательных услуг
№ _____ от «__» _____ 20 г.

Учебно-тематический план

Исполнитель:

Директор ЧОУ ДПО
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

_____ Е.В. Бакалдина

Заказчик: