

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО

«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Бакалдина Е.В.

20 14 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧОУ ДПО «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее - Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности слушателей.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение контрольных заданий.

2.5. Результаты текущего контроля в группах с очным обучением фиксируются педагогом в журнале группы.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени - период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются директором Учебного центра.

3.7. Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным директором Учебного центра.

3.8. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- тесты;
- контрольные работы;
- зачеты;
- экзамен;
- производственная практика.

3.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости.

3.10. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации слушателем является его допуск к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения слушателями образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождением им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.4. При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие формы:

- тесты;
- зачеты;

- экзамен
- квалификационный экзамен (программы профессионального обучения), включающий в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.6. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Учебного центра создается аттестационная/квалификационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников Учебного центра, представители заказчика.

4.7. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются преподавателями Учебного центра и утверждаются директором.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

4.9. Результатом успешного прохождения слушателем итоговой аттестации является решение о выдаче ему Удостоверения о повышении квалификации, Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о профессии рабочего должностного служащего.

4.10. В случае непрохождения итоговой аттестации слушателю выдается Справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом Учебного центра, о чем издается соответствующий приказ директора.

4.11. Повторный допуск к итоговой аттестации слушателя может быть произведен по личному заявлению слушателя на имя директора Учебного центра не ранее чем через один месяц.

4.12. Допуск слушателя к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом директора Учебного центра.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Дата и время проведения итоговой аттестации, устанавливается Учебным центром по окончании освоения образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными/квалификационными комиссиями.

5.3. Комиссии организуются:

- по всем программам профессиональной переподготовки,
- по программам повышения квалификации (в соответствии с программой),
- по программам профессионального обучения с присвоением квалификации.

5.4. Аттестационную/квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.5. Состав аттестационных/квалификационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций.

Председатель и составы комиссий утверждаются приказом руководителя Учебного центра.

5.6. Основные функции аттестационных/квалификационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника планируемым результатам обучения по образовательной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Учебным центром.

5.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности локальными актами, разрабатываемыми Учебным центром самостоятельно.

5.8. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании итоговой аттестационной/квалификационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. Решения итоговых аттестационных/квалификационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель обладает правом решающего голоса).

5.10. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.11. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

5.12. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении обучающегося и выдаче Удостоверения о повышении квалификации, Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.